



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Αρ. Φακ.: 13.12.11.1  
Αρ. Τηλ. : 22800672  
Αρ. Φαξ : 22305171

05 Σεπτεμβρίου 2016

Διευθυντές/Διευθύντριες  
Μέσης Εκπαίδευσης  
Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης  
Δημοτικής Εκπαίδευσης

**Θέμα: Οδοιπορικά για Μετακινούμενους Εκπαιδευτικούς για την  
Σχολική Χρονιά 2016-2017**

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και παρακαλώ όπως:

- 1) Τα πιο κάτω έντυπα να σταλούν συμπληρωμένα στο Λογιστήριο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, γωνία Κίμωνος και Θουκιδίδη, 1434 Λευκωσία, **μέχρι και τις 31 Οκτωβρίου 2016**. Ευθύνη για την έγκαιρη αποστολή και επιβεβαίωση παραλαβής των εντύπων από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού έχουν από κοινού ο εκπαιδευτικός και η Γραμματεία της έδρας του εκπαιδευτικού.

1α) Έντυπο με τα προσωπικά «**Στοιχεία Μετακινούμενου Εκπαιδευτικού**» (συν. έντυπο 1) το οποίο θα πρέπει να είναι **υπογραμμένο από το Διευθυντή του σχολείου της έδρας του εκπαιδευτικού**. Το έντυπο θα πρέπει να συνοδεύεται με αντίγραφο του τίτλου ιδιοκτησίας του αυτοκινήτου. Σε περίπτωση που το αυτοκίνητο δεν ανήκει στον εκπαιδευτικό που θα το χρησιμοποιεί, θα πρέπει να επισυνάπτεται γραπτή εξουσιοδότηση του ιδιοκτήτη του αυτοκινήτου, για χρήση του για υπηρεσιακούς λόγους από το συγκεκριμένο εκπαιδευτικό.

1β) Για νέους ή και υφιστάμενους δικαιούχους που επιθυμούν να αλλάξουν τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο θα εμβάζονται οποιαδήποτε ποσά καθίστανται πληρωτέα από οποιαδήποτε κυβερνητική υπηρεσία, θα πρέπει να συμπληρωθεί το έντυπο «**Εξουσιοδότηση για πληρωμή από το FIMAS**» (συν. έντυπο

2) μαζί με αντίγραφο του Τραπεζικού Λογαριασμού στο οποίο θα φαίνονται **MONO** το όνομα και η διεύθυνση της Τράπεζας, το όνομα του δικαιούχου και ο Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού IBAN.

- 2) Το **Δελτίο Πληρωμής Οδοιπορικών Γ.Λ. 16 και Γ.Λ. 16<sup>A</sup>** (συν. έντυπο 3 και 4) να συμπληρώνεται **ορθά**, να υπογράφεται και να σφραγίζεται **στο σημείο που γράφει «ελέγχθηκε από», από τον Διευθυντή του σχολείου στο οποίο μετακινείται ο εκπαιδευτικός.** Για την περίοδο **Σεπτέμβρη 2016** (έναρξη σχολικής χρονιάς) **μέχρι 23 Δεκεμβρίου 2016** τα υπ' αναφορά έντυπα να υποβληθούν στο Λογιστήριο μέχρι τις **20 Ιανουαρίου 2017** και για την περίοδο **9 Ιανουαρίου 2017 μέχρι και 30 Ιουνίου 2017** (τέλος σχολικής χρονιάς) να υποβληθούν στο Λογιστήριο μέχρι τις **31 Ιουλίου 2017**.

Επίσης θα πρέπει απαραίτητα να συμπληρώνονται τα πιο κάτω πεδία:

- **Α.Δ.Τ (Αρ. Δελτίο Ταυτότητα)**
- **Τύπος Οχήματος (να διαγράφεται ότι δεν ισχύει)**
- **Καύσιμα (να διαγράφεται ότι δεν ισχύει)**
- **Θέση (να αναγράφετε Νηπιαγωγός /Δάσκαλος /Καθηγητής Εκπαιδευτής ανάλογα με την περίπτωση)**
- **Στο σημείο που αναγράφει "βεβαιώνω ότι τα ταξίδια ήταν αναγκαία και έγιναν για υπηρεσιακούς σκοπούς...."** θα πρέπει να υπογράφεται από τον **Νηπιαγωγό /Δάσκαλο /Καθηγητή Εκπαιδευτή ανάλογα με την περίπτωση.**

Για οποιαδήποτε ημερομηνία που αναγράφεται στο έντυπο και δεν αφορά τις ημέρες που έχουν ήδη εγκριθεί, θα πρέπει να επισυνάπτεται σχετικό δικαιολογητικό ή η αλλαγή να είναι υπογραμμένη από τον διευθυντή της μετακίνησης στο Δελτίο Πληρωμής Οδοιπορικών. Η γραμματεία θα πρέπει να ελέγχει και να επιβεβαιώνει τις ημερομηνίες διεκδίκησης οδοιπορικών, σύμφωνα με τα παρουσιολόγια που τηρούνται και οποιαδήποτε διόρθωση θα πρέπει να μονογράφεται.

Για όσους εκπαιδευτικούς έχει παραχωρηθεί έγκριση (**έντυπο Στοιχεία Μετακινούμενου Εκπαιδευτικού 2015-2016**) για διεκδίκηση οδοιπορικών και δεν έχουν στείλει τα **Δελτία Πληρωμής Οδοιπορικών**, να το πράξουν μέχρι τις **11 Νοεμβρίου 2016**. Μετά από αυτή την ημερομηνία οποιαδήποτε διεκδίκηση οδοιπορικών δεν θα γίνεται αποδεκτή.

**Σημειώνεται ότι τα έντυπα που αναφέρονται στις πιο πάνω παραγράφους θα πρέπει να υποβάλλονται εντός των ημερομηνιών που έχουν καθοριστεί και να συνοδεύονται με τα απαραίτητα πιστοποιητικά. Μετά τις ημερομηνίες υποβολής, όπως αυτές έχουν καθοριστεί πιο πάνω, δεν θα γίνονται αποδεκτά.**

**Ευθύνη για την έγκαιρη υποβολή όλων των εντύπων έχουν οι άμεσα ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί.**

Οι σχετικές αναθεωρημένες εγκύκλιοι / έντυπα βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.moec.gov.cy/logistirio](http://www.moec.gov.cy/logistirio). Για οποιοσδήποτε επιπρόσθετες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνείτε στον αριθμό 22800672 και 22800673.

Ε. Πηλαβάκης  
(Ελευθέριος Πηλαβάκης)  
για Γενική Διευθύντρια

## **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:**

Σύμφωνα με την Εγκύκλιο αρ.1509 του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού ημερομηνίας 05 Νοεμβρίου 2014 αποφασίστηκε όπως "τηρείται αυστηρά η πρόνοια τους Κανονισμού 38(4) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1995 έως 2012 (ΚΔΠ 175/95), σύμφωνα με τον οποίο η "μετάβαση υπαλλήλου από την κατοικία του στον τόπο εργασίας του δε θεωρείται υπηρεσιακό ταξίδι για σκοπούς καταβολής εξόδων οδοιπορικών".

Συνεπώς οδοιπορικά δικαιούνται οι εκπαιδευτικοί:

- 1 Που μετακινούνται σε δυο ή περισσότερα σχολεία, **την ίδια ημέρα** με την προϋπόθεση ότι η διαδρομή από τον τόπο διαμονής τους στο σχολείο της έδρας και από το σχολείο της έδρας στο σχολείο της μετακίνησης, είναι μεγαλύτερη από την διαδρομή από τον τόπο διαμονής τους στην έδρα τους. Στην περίπτωση αυτή δικαιούνται οδοιπορικά για τη διαφορά των δύο αποστάσεων. (Επισυνάπτεται η εγκύκλιος 1509/5.11.14 Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού).
- 2 Σύμφωνα με τις πρόνοιες των εδαφίων 35-38 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1995 (Κ.Δ.Π. 175/95) (Παράρτημα Ι) όλοι θα πρέπει **να χρησιμοποιούν το πιο οικονομικό μεταφορικό μέσο** και όπου είναι δυνατή η χρήση υπεραστικών ταξί θα καταβάλλεται το ανάλογο κόμιστρο. Θα πρέπει επίσης **να γίνεται συντονισμός των μετακινήσεων** των εκπαιδευτικών και όπου είναι δυνατό **να συνταξιδεύουν**.
- 3 Οι Διευθυντές των σχολείων της μετακίνησης που υπογράφουν τα έντυπα οδοιπορικών θα πρέπει **να βεβαιώνονται για την ορθότητα των μετακινήσεων**.
- 4 **Σχολείο έδρας** θεωρείται το σχολείο στο οποίο ο εκπαιδευτικός διδάσκει τις περισσότερες περιόδους.
- 5 **Για το σχολικό έτος 2016-2017** οι πληρωμές οδοιπορικών θα γίνονται με έμβασμα στο τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλωθεί από τον κάθε εκπαιδευτικό.
- 6 Σημειώνεται ότι με βάση σχετική πρόνοια στον περί Προϋπολογισμού Νόμο, στο επίδομα οδοιπορικών εξακολουθεί να ισχύει η μείωση κατά 15%.