



Γενικό Διευθυντή ΥΠΑΝ
κ. Μάριο Παναγίδη
Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας
Λευκωσία

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τοποθέτηση της ΟΕΛΜΕΚ επί των κριτηρίων αξιολόγησης που κατέθεσε το ΥΠΑΝ

Έντιμε κύριε Γενικέ,

Η ΟΕΛΜΕΚ καταθέτει την παρούσα τοποθέτηση αναφορικά με τα κριτήρια αξιολόγησης που κατέθεσε το ΥΠΑΝ στη συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης στις 15 Ιανουαρίου 2026.

Κατ' αρχάς, επαναλαμβάνουμε μια θεμελιώδη θέση: τα κριτήρια αξιολόγησης αποτελούν την «καρδιά» κάθε συστήματος αξιολόγησης, καθώς καθορίζουν τελικά κατά πόσο αυτό θα είναι δίκαιο, αξιοκρατικό και αξιόπιστο, ή κατά πόσο θα οδηγήσει σε στρεβλώσεις, αδικίες και απαξίωση.

Παράλληλα, επισημαίνουμε ότι τα κριτήρια αξιολόγησης, τα οποία αποτελούν βασική παράμετρο του συστήματος, θα έπρεπε να είχαν καθοριστεί πριν από την ψήφιση της νομοθεσίας και όχι εκ των υστέρων, όπως γίνεται σήμερα.

Επιπλέον, σημειώνουμε ότι τα κριτήρια αξιολόγησης που κατέθεσε το ΥΠΑΝ στην Επιτροπή Παρακολούθησης είναι τα ίδια που είχε καταθέσει στην αρχική πρόταση, παρά το γεγονός ότι είχε μεσολαβήσει σχετική τεκμηριωμένη κριτική από την ΟΕΛΜΕΚ, χωρίς να ενσωματωθούν ουσιαστικές βελτιώσεις ή αλλαγές.

Με βάση τα πιο πάνω, καταθέτουμε τις πιο κάτω θέσεις:

1. Αντικειμενικά και μετρήσιμα κριτήρια – απαίτηση της νομοθεσίας και επιστημονική αναγκαιότητα

Η νέα νομοθεσία και οι σχετικές πρόνοιες του συστήματος αξιολόγησης υπογραμμίζουν ότι τα κριτήρια αξιολόγησης πρέπει να είναι αντικειμενικά και μετρήσιμα.

Η αρχή αυτή είναι και επιστημονικά επιβεβλημένη: όταν η αξιολόγηση αποδίδει αριθμητικές βαθμολογίες, απαιτείται εγκυρότητα και αξιοπιστία. Αυτό προϋποθέτει κριτήρια που να βασίζονται σε σαφείς

δείκτες, τεκμήρια και περιγραφές επιπέδων επίδοσης, ώστε να περιορίζεται η υποκειμενικότητα και να αποφεύγονται οι αποκλίσεις μεταξύ αξιολογητών.

2. Τα κριτήρια του ΥΠΑΝ δεν είναι όλα αντικειμενικά και μετρήσιμα

Παρά το ότι η νομοθεσία προϋποθέτει αντικειμενικότητα και μετρησιμότητα, στα κριτήρια του ΥΠΑΝ συναντώνται διατυπώσεις που είναι αξιολογικά φορτισμένες και ερμηνευτικά ασαφείς, όπως «θετικό κλίμα», «κατάλληλος τρόπος», «αποτελεσματικός τρόπος», «οργανωτική επάρκεια».

Τέτοιες διατυπώσεις, χωρίς συγκεκριμένους δείκτες, τεκμήρια και περιγραφές επιπέδων επίδοσης, δεν μπορούν να βαθμολογούνται με αξιοπιστία και οδηγούν αναπόφευκτα σε υποκειμενικές κρίσεις.

3. Κοινά κριτήρια για Δημοτική και Μέση Εκπαίδευση – ανάγκη διαφοροποίησης

Η ΟΕΛΜΕΚ θεωρεί ότι δεν είναι παιδαγωγικά ούτε επιστημονικά ορθό να εφαρμόζονται ακριβώς τα ίδια κριτήρια αξιολόγησης, με την ίδια διατύπωση, τους ίδιους δείκτες και την ίδια στάθμιση, τόσο στη Δημοτική όσο και στη Μέση Εκπαίδευση.

Οι δύο βαθμίδες διαφέρουν ουσιαστικά ως προς: (α) το αναπτυξιακό στάδιο των μαθητών, (β) το διδακτικό και οργανωτικό πλαίσιο, (γ) τον ρόλο του εκπαιδευτικού, (δ) τις πρακτικές αξιολόγησης των μαθητών και (ε) τη φύση των μαθησιακών απαιτήσεων.

Ως εκ τούτου, ενώ μπορεί να υπάρξει ένας κοινός «κορμός» αρχών, είναι απαραίτητο να υπάρχουν διακριτοί δείκτες και τεκμήρια ανά βαθμίδα, ώστε να διασφαλίζεται η μετρησιμότητα, η εγκυρότητα και, κυρίως, η δικαιοσύνη του συστήματος.

4. Αριθμός και όγκος κριτηρίων – υπερφόρτωση και μη ρεαλισμός

Ο όγκος και η υπερφόρτωση των προτεινόμενων κριτηρίων, με πληθώρα λεπτομερειών και διατυπώσεων, δεν συνάδουν με τον καθημερινό χρόνο και τις συνθήκες εργασίας των εκπαιδευτικών.

Η υπερφόρτωση αυτή:

- δεν ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα των σχολείων,
- θα οδηγήσει με μαθηματική ακρίβεια σε αυξανόμενο εργασιακό άγχος,
- και θα ενισχύσει τη γραφειοκρατία, αντί να προωθήσει τη βελτίωση της διδασκαλίας.

Τονίζουμε ότι η ορθότητα δεν κρίνεται από τον αριθμό των κριτηρίων, αλλά από την ποιότητά τους. Είναι προτιμότερο να υπάρχουν λιγότερα, σαφώς ορισμένα, επιχειρησιακά και μετρήσιμα κριτήρια, παρά πληθώρα γενικολογιών που οδηγούν σε αλληλοεπικαλύψεις, ασάφεια και υποκειμενικότητα.

5. Η κλίμακα 0–10 είναι ακατάλληλη

Η προβλεπόμενη κλίμακα 0–10 ανά κριτήριο παρουσιάζει σοβαρά προβλήματα εγκυρότητας και αξιοπιστίας, ιδιαίτερα όταν εφαρμόζεται σε ποιοτικά κριτήρια επαγγελματικής πρακτικής.

Κύρια προβλήματα της κλίμακας 0–10:

- Ψευδαισθηση ακρίβειας: Η διάκριση μεταξύ π.χ. 6, 7 και 8 προϋποθέτει εξαιρετικά σαφείς και κοινά αποδεκτούς περιγραφείς επίδοσης. Στην πράξη, για σύνθετα παιδαγωγικά/διοικητικά κριτήρια, τέτοια ακρίβεια δεν μπορεί να τεκμηριωθεί.
- Αυξημένη υποκειμενικότητα και ασυμφωνία αξιολογητών: Όσο περισσότερες βαθμίδες έχει μια κλίμακα, τόσο αυξάνεται η πιθανότητα διαφορετικοί αξιολογητές να αποδίδουν διαφορετικούς βαθμούς για την ίδια επίδοση, ειδικά όταν τα κριτήρια είναι γενικόλογα ή μη μετρήσιμα.
- Το «0» είναι στιγματιστικό και δυσλειτουργικό: Η βαθμολογία 0 δεν λειτουργεί ως παιδαγωγικό εργαλείο, αλλά ως τιμωρητική σήμανση. Στα περισσότερα κριτήρια (π.χ. κλίμα, συνεργασία, επικοινωνία) είναι δύσκολο να τεκμηριωθεί αντικειμενικά «μηδενισμός».

Ως εκ τούτου, προτείνουμε αντικατάσταση με κλίμακα 1–4 (1=Μη ικανοποιητικό, 2=Βασικό/Επαρκές, 3=Πολύ καλό, 4=Εξαιρετικό/Πρότυπο), συνδεδεμένη με σαφείς περιγραφές επίδοσης, ώστε να ενισχυθεί η αξιοπιστία και να περιοριστεί η αυθαιρεσία.

6. Αξιοκρατία ή αξιολόγηση «εντύπωσης»;

Με κριτήρια γενικόλογα και υποκειμενικά, η αξιολόγηση κινδυνεύει να μετατραπεί σε αξιολόγηση «εντύπωσης», αντί σε τεκμηριωμένη αποτίμηση επαγγελματικής πρακτικής.

Είναι προφανές ότι τέτοιες διατυπώσεις επιτρέπουν υποκειμενικές κρίσεις, ανομοιομορφία στην αξιολόγηση και πιθανότητα αυθαιρεσίας. Με τέτοια κριτήρια δεν διασφαλίζεται ένα πραγματικά αξιοκρατικό και δίκαιο σύστημα αξιολόγησης.

7. Ανάγκη αναλυτικής συζήτησης όλων των κριτηρίων/δεικτών/τεκμηρίων

Η ΟΕΛΜΕΚ θεωρεί απαραίτητο να υπάρξει ουσιαστική και αναλυτική συζήτηση επί όλων των προτεινόμενων κριτηρίων, δεικτών και τεκμηρίων, πριν από οποιαδήποτε οριστικοποίηση ή εφαρμογή τους.

Η συζήτηση αυτή δεν μπορεί να περιοριστεί σε γενικές τοποθετήσεις, αλλά πρέπει να γίνει επί της ουσίας και κατά κριτήριο, με στόχο τη διασφάλιση της αντικειμενικότητας, της μετρησιμότητας και της αξιοπιστίας του συστήματος.

Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτό να πραγματοποιηθεί ένας τέτοιος διεξοδικός διάλογος στο πλαίσιο της Επιτροπής Παρακολούθησης, ζητούμε όπως οργανωθεί άμεσα ειδική συνάντηση/διαβούλευση με τους συντάκτες των κριτηρίων, ώστε να εξεταστούν αναλυτικά οι διατυπώσεις, οι δείκτες και τα τεκμήρια και να συζητηθούν βελτιωτικές εισηγήσεις.

Ως εκ τούτου, η ΟΕΛΜΕΚ ζητά τα πιο κάτω:

- Αναθεώρηση των κριτηρίων ώστε να είναι σαφή, αντικειμενικά και μετρήσιμα.
- Εισαγωγή δεικτών και περιγραφών επιπέδων επίδοσης για κάθε κριτήριο.

- Αλλαγή της κλίμακας 0-10 σε κλίμακα 1-4.
- Περιορισμό γενικόλογων/αξιολογικά φορτισμένων διατυπώσεων που οδηγούν σε υποκειμενικότητα.
- Διαφοροποίηση (όπου απαιτείται) ανά βαθμίδα εκπαίδευσης (Δημοτική-Μέση).



Ο Πρόεδρος
Δημήτρης Ταλιαδώρας
Λευκωσία, 23 Ιανουαρίου 2026

Ο Γεν. Γραμματέας
Χρήστος Τζιώρτας

ΠΙΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΝ

Αρ. πρωτ. 012-56.2026

Τ.Θ. 28917, 2084 ΑΚΡΟΠΟΛΗ, ΛΕΥΚΩΣΙΑ
ΤΗΛ. 22- 378480 , 22-379590, ΦΑΞ. 22-379430, 22-379550
E-MAIL: info@oelmek.com.cy Website: www.oelmek.com.cy

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Α. Ενδεικτικά κριτήρια αξιολόγησης εκπαιδευτικών, Ανώτερων Εκπαιδευτικών, ΒΔ και ΒΔΑ'

Κριτήρια που παρουσιάζουν προβλήματα ή/και για τα οποία υπάρχουν ερωτήματα:

- 1.3 Επιδεικνύει γνώση των χαρακτηριστικών γνωστικής και συναισθηματικής ανάπτυξης των μαθητών, προσαρμόζοντας τη διδασκαλία στο επίπεδο ανάπτυξής τους.
- 2.2 Εφαρμόζει τους Δείκτες Επιτυχίας και Επάρκειας, οι οποίοι απορρέουν από το Αναλυτικό Πρόγραμμα και διατηρεί ρεαλιστικές προσδοκίες για όλους τους μαθητές.
- 2.4 Αναθέτει την κατάλληλη κατ' οίκον εργασία, όπως αυτή προκύπτει από τις ανάγκες των μαθητών.
- 2.6 Δημιουργεί δυναμικό μαθησιακό κλίμα αλληλεπίδρασης στην αίθουσα διδασκαλίας.
- 3.1 Ενεργεί με κατάλληλο τρόπο για τη διασφάλιση της πειθαρχίας και της κατάλληλης επικοινωνίας με τους μαθητές.
- 3.2 Επιτελεί με αποτελεσματικό τρόπο τα μη διδακτικά καθήκοντα που του ανατίθενται.
- 3.4 Επιδεικνύει οργανωτική επάρκεια, η οποία συμβάλλει θετικά στην ομαλή λειτουργία και ανάπτυξη της σχολικής μονάδας.
- 4.1 Είναι δεκτικός στις συνεργασίες και αξιοποιεί τις ευκαιρίες συνεργασίας για την εφαρμογή του έργου του σχολείου.
- 4.3 Συμβάλλει στην ανάπτυξη θετικού κλίματος στις σχέσεις ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου.
- 4.4 Συμβάλλει στην ανάπτυξη θετικού κλίματος στις σχέσεις σχολείου-οικογένειας.

Σημειώνουμε ότι πέρα από το πιο πάνω, προβλήματα παρουσιάζονται και σε δείκτες που συνοδεύουν τα κριτήρια.

Β. Ενδεικτικά κριτήρια αξιολόγησης Διευθυντών σχολικών μονάδων

Κριτήρια που παρουσιάζουν προβλήματα ή/και για τα οποία υπάρχουν ερωτήματα:

- 1.1 Έχει βαθιά γνώση της σχολικής μονάδας και των ιδιοτεροτήτων της και προβάλλει ένα σαφές όραμα για την εξελικτική της πορεία.
- 2.1 Μεριμνά για την ποιότητα της διδασκαλίας και της μάθησης.
- 2.5 Επιδεικνύει γνώση των παιδαγωγικών αρχών και πρακτικών στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολείο.
- 3.2 Φροντίζει για την τήρηση βασικών προϋποθέσεων που συμβάλλουν στην ομαλή λειτουργία του σχολείου.

- 3.3 Επιδεικνύει ετοιμότητα στη λήψη αποφάσεων και προωθεί τη συντονισμένη δράση για ομαλή λειτουργία και ανάπτυξη της σχολικής μονάδας.
- 3.7 Μεριμνά για τη μεγιστοποίηση του ωφέλιμου χρόνου ενασχόλησης των μαθητών με τις μαθησιακές δραστηριότητες κατά τη διδασκαλία.
- 4.1 Επιδεικνύει συμπεριφορά που αρμόζει στην αποστολή και το λειτούργημα του ως εκπαιδευτικού, στον σχολικό χώρο, σύμφωνα με τις πρόνοιες της περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας νομοθεσίας.
- 4.4 Συμβάλλει στην ανάπτυξη θετικού κλίματος στις σχέσεις ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου.
- 4.5 Συμβάλλει στην ανάπτυξη θετικού κλίματος στις σχέσεις σχολείου και οικογενειών.

Σημειώνουμε ότι πέρα από το πιο πάνω, προβλήματα παρουσιάζονται και σε δείκτες που συνοδεύουν τα κριτήρια.



Γενικό Διευθυντή ΥΠΑΝ
κ. Μάριο Παναγίδη
Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας
Λευκωσία

**Θέμα: Προκαταρκτική τοποθέτηση ΟΕΛΜΕΚ επί των κριτηρίων
αξιολόγησης**

Έντιμε κύριε Γενικέ,
Αναφερόμαστε στο πιο πάνω θέμα και σε συνέχεια των συνεδριάσεων τόσο της Επιτροπής Παρακολούθησης όπως και της Υποεπιτροπής όπου συζητήθηκαν τα κριτήρια αξιολόγησης, σημειώνουμε τα πιο κάτω:

1. Σας αποστέλλουμε συνημμένα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α τις προκαταρκτικές θέσεις της ΟΕΛΜΕΚ επί των κριτηρίων αξιολόγησης, όπου φαίνεται η προτεινόμενη διατύπωση στη δεξιά στήλη. Επισημαίνουμε ότι οι συγκεκριμένες θέσεις είναι προκαταρκτικές, λόγω του περιορισμένου χρόνου που είχαμε στη διάθεσή μας, και οι τελικές θέσεις θα διατυπωθούν μετά τη λήψη της τελικής θέσεις του ΥΠΑΝ.
2. Σημειώνουμε όμως με έμφαση, ότι η κλίμακα 0-10 που προβλέπεται στη νομοθεσία παρουσιάζει σοβαρά προβλήματα εγκυρότητας και αξιοπιστίας, καθιστώντας αδύνατη την αντικειμενική αξιολόγηση των εκπαιδευτικών, όποια και αν είναι η διατύπωση των κριτηρίων. Για αυτό το λόγο, επιμένουμε στην αντικατάστασή της με κλίμακα 1-4. Για να γίνουμε πιο συγκεκριμένοι, δίνουμε στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β παραδείγματα δύο κριτηρίων, με κλίμακα 1-4, ώστε τα κριτήρια να είναι παρατηρήσιμα και μετρήσιμα.

Ο Πρόεδρος
Δημήτρης Ταλιαδώρος
Λευκωσία, 27 Ιανουαρίου 2026

ΠΙΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΝ

Αρ. πρωτ. 012-65.2026(ΠΡ.ΤΟΠ.ΑΞΙΟΛ)



Ο Γεν. Γραμματέας
Χρήστος Τζιώρτας

Τ.Θ. 28917, 2084 ΑΚΡΟΠΟΛΗ, ΛΕΥΚΩΣΙΑ
ΤΗΛ. 22- 378480 , 22-379590, ΦΑΞ. 22-379430, 22-379550
E-MAIL: info@oelmek.com.cy Website: www.oelmek.com.cy



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Ενδεικτικά κριτήρια αξιολόγησης συμβασιούχων, αορίστου χρόνου, επί δοκιμασία εκπαιδευτικών, μόνιμων εκπαιδευτικών, Ανώτερων Εκπαιδευτικών, Βοηθών Διευθυντών και Βοηθών Διευθυντών Α'

ΤΟΜΕΑΣ 1 Επαγγελματική γνώση και ανάπτυξη (4)

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΓΝΩΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

1.1 Επιδεικνύει γνώση του Αναλυτικού Προγράμματος στο/α γνωστικό/ά αντικείμενο/α που διδάσκει.

✓ Σχεδιάζει διδασκαλίες οι οποίες αναφέρονται σε σημαντικές έννοιες στο/α γνωστικό/ά αντικείμενο/α.

✓ Σχεδιάζει διδασκαλίες οι οποίες περιλαμβάνουν τις αναγκαίες διασυνδέσεις εννοιών και δεξιοτήτων στο/α γνωστικό/ά αντικείμενο/α.

✓ Σχεδιάζει διδασκαλίες οι οποίες περιλαμβάνουν εμφάσεις σε βασικές-πυρηνικές γνώσεις και δεξιότητες στο/α γνωστικό/ά αντικείμενο/α.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Ενδεικτικά κριτήρια αξιολόγησης συμβασιούχων, αορίστου χρόνου, επί δοκιμασία εκπαιδευτικών, μόνιμων εκπαιδευτικών, Ανώτερων Εκπαιδευτικών, Βοηθών Διευθυντών και Βοηθών Διευθυντών Α'

ΤΟΜΕΑΣ 1 Επαγγελματική γνώση και ανάπτυξη (4)

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΓΝΩΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

1.1 Επιδεικνύει γνώση του Αναλυτικού Προγράμματος στο/α γνωστικό/ά αντικείμενο/α που διδάσκει.

1.1 Προγραμματίζει τις διδασκαλίες με βάση το Αναλυτικό Πρόγραμμα του γνωστικού αντικείμενου που διδάσκει.

Σχεδιάζει διδασκαλίες οι οποίες αναφέρονται σε σημαντικές έννοιες στο/α γνωστικό/ά αντικείμενο/α.

Σχεδιάζει διδασκαλίες που περιλαμβάνουν τους στόχους και τις βασικές έννοιες που ορίζονται στο Αναλυτικό Πρόγραμμα.

Σχεδιάζει διδασκαλίες οι οποίες περιλαμβάνουν τις αναγκαίες διασυνδέσεις εννοιών και δεξιοτήτων στο/α γνωστικό/ά αντικείμενο/α.

Σχεδιάζει διδασκαλίες οι οποίες περιλαμβάνουν εμφάσεις σε βασικές-πυρηνικές γνώσεις και δεξιότητες με βάση το Αναλυτικό Πρόγραμμα.



ΓΕΝΙΚΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

1.2 Επιδεικνύει γνώση των παιδαγωγικών αρχών και πρακτικών στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολείο.

- ✓ Αξιοποιεί δραστηριότητες και πορεία διδασκαλίας που συμβάλλουν στην οικοδόμηση της γνώσης.
- ✓ Αξιοποιεί δραστηριότητες και πορεία διδασκαλίας που προάγουν την ενεργητική συμμετοχή και αλληλεπίδραση μεταξύ των μαθητών στη διδασκαλία.
- ✓ Περιλαμβάνει δραστηριότητες και περιεχόμενο, ώστε οι διδασκαλίες να ανταποκρίνονται στα πολλαπλά επίπεδα μαθησιακής ετοιμότητας.

1.3 Επιδεικνύει γνώση των χαρακτηριστικών γνωστικής και συναισθηματικής ανάπτυξης των μαθητών, προσαρμόζοντας τη διδασκαλία στο επίπεδο ανάπτυξής τους.

- ✓ Αξιοποιεί πληροφορίες και γνώσεις που συλλέγονται με τυπικές και άτυπες διαδικασίες αναφορικά με τους μαθητές.

ΓΕΝΙΚΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

1.2 Επιδεικνύει γνώση των παιδαγωγικών αρχών και πρακτικών στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολείο Εφαρμόζει στις διδασκαλίες του τεκμηριωμένες παιδαγωγικές αρχές και πρακτικές (π.χ. συνεργατική μάθηση, διαφοροποίηση, διαφορφωτική αξιολόγηση).

Αξιοποιεί δραστηριότητες και πορεία διδασκαλίας που συμβάλλουν στην οικοδόμηση της γνώσης.

Χρησιμοποιεί δραστηριότητες διερεύνησης, επίλυσης προβλήματος ή συζήτησης σε μέρος τουλάχιστον της διδασκαλίας.

Αξιοποιεί δραστηριότητες και πορεία διδασκαλίας που προάγουν την ενεργητική συμμετοχή και αλληλεπίδραση μεταξύ των μαθητών στη διδασκαλία.

Στη διάρκεια της διδασκαλίας καταγράφεται συμμετοχή μαθητών μέσω ερωτήσεων, συζήτησης, ατομικής/ομαδικής εργασίας, πειραμάτων ή/και άλλων μαθητοκεντρικών δραστηριοτήτων.

Περλαμβάνει δραστηριότητες και περιεχόμενο, ώστε οι διδασκαλίες να ανταποκρίνονται στα πολλαπλά επίπεδα μαθησιακής ετοιμότητας.

1.3 Επιδεικνύει γνώση των χαρακτηριστικών γνωστικής και συναισθηματικής ανάπτυξης των μαθητών, προσαρμόζοντας τη διδασκαλία στο επίπεδο ανάπτυξής τους. Προσαρμόζει τις δραστηριότητες της διδασκαλίας με βάση τα μαθησιακά χαρακτηριστικά των μαθητών.



- ✓ Λαμβάνει υπόψη πληροφορίες και γνώσεις αναφορικά με τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών.
- ✓ Κατέχει την αναγκαία πληροφόρηση αναφορικά με πιθανές ειδικές ανάγκες συγκεκριμένων μαθητών.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

1.4 Αξιοποιεί ευκαιρίες επαγγελματικής μάθησης και ανάπτυξης.

- ✓ Συμμετέχει σε δραστηριότητες συντονισμού της εργασίας με άλλους συναδέλφους και συνεργάζεται για τη δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού ή/και εργαλείων αξιολόγησης.
- ✓ Αξιοποιεί ευκαιρίες για αλληλοπαρατήρηση διδασκαλιών.
- ✓ Είναι δεκτικός σε εισηγήσεις που αφορούν στην προσωπική βελτίωση και ανάπτυξη.
- ✓ Συμμετέχει σε επιμορφωτικές δραστηριότητες στον σχολικό χώρο.

Αξιοποιεί πληροφορίες και γνώσεις που συλλέγονται από διαγνωστικές δραστηριότητες, αξιολογήσεις ή παρατηρήσεις αναφορικά με τους μαθητές για να προσαρμόσει τη διδασκαλία. Λαμβάνει υπόψη πληροφορίες και γνώσεις αναφορικά με τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών. Ενσωματώνει παραδείγματα, θέματα ή δραστηριότητες που σχετίζονται με τα ενδιαφέροντα των μαθητών. Κατέχει την αναγκαία πληροφόρηση αναφορικά με πιθανές ειδικές ανάγκες συγκεκριμένων μαθητών.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

1.4 Αξιοποιεί ευκαιρίες επαγγελματικής μάθησης και ανάπτυξης. Συμμετέχει στις προβλεπόμενες επιμορφωτικές δράσεις επαγγελματικής μάθησης και ανάπτυξης.

Συμμετέχει σε δραστηριότητες συντονισμού της εργασίας με άλλους συναδέλφους της ειδικότητας. Συνεργάζεται με άλλους συναδέλφους της ειδικότητας για τη δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού ή/και εργαλείων αξιολόγησης. Αξιοποιεί ευκαιρίες για αλληλοπαρατήρηση διδασκαλιών. Είναι δεκτικός σε εισηγήσεις που αφορούν στην προσωπική βελτίωση και ανάπτυξη. Συμμετέχει σε επιμορφωτικές δραστηριότητες στον σχολικό χώρο και χρόνο.



ΤΟΜΕΑΣ 2	Διδακτική-παιδαγωγική επάρκεια (8)
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
2.1 Διαγινώσκει τις βασικές-πυρηνικές γνώσεις στο μάθημα, όπως αυτές καθορίζονται στους Δείκτες Επιτυχίας και Επάρκειας, τις προαπαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες για το περιεχόμενο της διδασκαλίας και τη δραστηριοποίηση των μαθητών.	2.1 Διαγινώσκει τις βασικές-πυρηνικές γνώσεις στο μάθημα, όπως αυτές καθορίζονται στους Δείκτες Επιτυχίας και Επάρκειας, Χρησιμοποιεί διανοητική δραστηριότητα πριν από νέα ενότητα, η οποία σχετίζεται με προαπαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες που καθορίζονται στο Αναλυτικό Πρόγραμμα.
✓ Επιδεικνύει γνώση της λογικής αλληλουχίας για οικοδόμηση της γνώσης.	✓ Επιδεικνύει γνώση της λογικής αλληλουχίας για οικοδόμηση της γνώσης.
✓ Οργανώνει και εφαρμόζει διδασκαλίες οι οποίες διατηρούν μια συνέχεια και συνοχή ως προς το περιεχόμενο.	✓ Οι σχεδιασμοί μαθημάτων παραπέμπουν σε προηγούμενη γνώση και συνδέονται με επόμενα μαθησιακά βήματα.
✓ Μεριμνά για την προσφορά της προαπαιτούμενης γνώσης στις διδασκαλίες.	✓ Παρέχει επαναληπτική δραστηριότητα ή σύντομη υπενθύμιση προαπαιτούμενων γνώσεων πριν την εισαγωγή νέας έννοιας.
✓ Αξιολογεί με σκοπό τη διάγνωση της μαθησιακής ετοιμότητας κατά την εφαρμογή ενότητας ή διδασκαλίας όπου εισάγονται νέες γνώσεις και δεξιότητες.	✓ Οργανώνει και εφαρμόζει διδασκαλίες οι οποίες διατηρούν μια συνέχεια και συνοχή ως προς το περιεχόμενο.
✓ Αξιοποιεί τις προϋπάρχουσες γνώσεις και δεξιότητες ως αφετηριακό σημείο στις διδασκαλίες.	✓ Μεριμνά για την προσφορά της προαπαιτούμενης γνώσης στις διδασκαλίες.
✓ Διατηρεί αρχείο πληροφοριών για το μαθησιακό προφίλ των μαθητών.	



ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ 2.2 Εφαρμόζει τους Δείκτες Επιτυχίας και Επάρκειας, οι οποίοι απορρέουν από το Αναλυτικό Πρόγραμμα και διατηρεί ρεαλιστικές προσδοκίες για όλους τους μαθητές. ✓ Οργανώνει και προετοιμάζει με συνέπεια την εργασία του βραχυπρόθεσμα, μεσοπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα. ✓ Αναπτύσσει σαφές και δομημένο προγραμματισμό (μαθήματος ή ενότητας), όπου περιγράφει με σαφήνεια τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.	✓ Αξιολογεί με σκοπό τη διάγνωση της μαθησιακής ετοιμότητας κατά την εφαρμογή ενότητας ή διδασκαλίας όπου εισάγονται νέες γνώσεις και δεξιότητες. ✓ Εφαρμόζει τουλάχιστον μία διανωτική δραστηριότητα ανά νέα ενότητα και αξιοποιεί τα αποτελέσματα στον σχεδιασμό της διδασκαλίας. ✓ Αξιοποιεί τις προϋπάρχουσες γνώσεις και δεξιότητες ως αφετηριακό σημείο στις διδασκαλίες. ✓ Ξεκινά τη διδασκαλία με δραστηριότητα ανάκλησης προηγούμενης γνώσης (π.χ. ερωτήσεις, σύντομο κουίζ, συζήτηση). ✓ Διατηρεί αρχείο πληροφοριών για το μαθησιακό προφίλ των μαθητών. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ 2.2 Εφαρμόζει τους Δείκτες Επιτυχίας και Επάρκειας, οι οποίοι απορρέουν από το Αναλυτικό Πρόγραμμα και διατηρεί ρεαλιστικές προσδοκίες για όλους τους μαθητές. Οι σχεδιασμοί μαθημάτων αναγράφουν ρητά τους σχετικούς Δείκτες Επιτυχίας και Επάρκειας του Αναλυτικού Προγράμματος. ✓ Οργανώνει και προετοιμάζει με συνέπεια την εργασία του με βάση το Αναλυτικό Πρόγραμμα βραχυπρόθεσμα, μεσοπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα.
---	---



- ✓ Γνωρίζει τις ιδιαιτερότητες των μαθητών και αναφέρεται σε διαφοροποιημένα μαθησιακά αποτελέσματα για ποικίλες μαθησιακές ικανότητες και ανάγκες, επιδιώκοντας το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα για κάθε μαθητή.

2.3 Επισημαίνει μαθητές που έχουν ανάγκη πρόσθετης υποστήριξης, προωθεί πρακτικές συμπερίληψης προς όφελος όλων.

- ✓ Διαβαθμίζει τις μαθησιακές δραστηριότητες, ώστε αυτές να ανταποκρίνονται σε πολλαπλά επίπεδα ετοιμότητας.
- ✓ Εφαρμόζει πρακτικές διαφοροποίησης κατά τη διδασκαλία και αξιοποιεί ποικίλους τρόπους παρουσίασης και κατάκτησης της γνώσης.
- ✓ Παρέχει εξατομικευμένη υποστήριξη στο πλαίσιο των μαθημάτων και αξιοποιεί ευκαιρίες επιτυχίας για όλα τα παιδιά.

- ✓ Αναπτύσσει σαφές και δομημένο προγραμματισμό (μαθήματος ή ενότητας), όπου περιγράφει με σαφήνεια τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.
- ✓ Γνωρίζει τις ιδιαιτερότητες των μαθητών και αναφέρεται σε διαφοροποιημένα μαθησιακά αποτελέσματα για ποικίλες μαθησιακές ικανότητες και ανάγκες, επιδιώκοντας το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα για κάθε μαθητή.

2.3 Διαβαθμίζει τις μαθησιακές δραστηριότητες, ώστε αυτές να ανταποκρίνονται σε πολλαπλά επίπεδα ετοιμότητας.

- ✓ Εφαρμόζει διαφοροποιημένες δραστηριότητες που επιτρέπουν συμμετοχή μαθητών με διαφορετικά επίπεδα ετοιμότητας.
- ✓ Εφαρμόζει πρακτικές διαφοροποίησης κατά τη διδασκαλία και αξιοποιεί ποικίλους τρόπους παρουσίασης και κατάκτησης της γνώσης.
- ✓ Παρέχει εξατομικευμένη υποστήριξη στο πλαίσιο των μαθημάτων και αξιοποιεί ευκαιρίες επιτυχίας για όλα τα παιδιά.
- ✓ Παρέχει πρόσθετες επεξηγήσεις, υλικό ή χρόνο σε μαθητές που δυσκολεύονται, εντός του μαθήματος.
- ✓ Εισηγείται υποστήριξη για μαθητές που έχουν ανάγκη πρόσθετης υποστήριξης.



2.4 Αναθέτει την κατάλληλη κατ' οίκον εργασία, όπως αυτή προκύπτει από τις ανάγκες των μαθητών.

- ✓ Αναθέτει εργασία η οποία απορρέει από το περιεχόμενο της διδασκαλίας.
- ✓ Αναθέτει εργασία η οποία μπορεί να αναληφθεί από τα ίδια τα παιδιά, σε λογικό χρόνο ανάλογο με την ηλικία τους.
- ✓ Αναθέτει εργασία η οποία συμβάλλει ουσιαστικά στην εμπέδωση και ανάπτυξη της μάθησης.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

2.5 Εμπλέκει ενεργά τους μαθητές στη μαθησιακή διαδικασία και ενθαρρύνει τη συζήτηση και διερεύνηση κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

- ✓ Ενθαρρύνει τη συμμετοχή και δημιουργεί ευκαιρίες για ενεργητική μάθηση και συνεργασία.
- ✓ Αξιοποιεί τις απορίες και απαντήσεις των παιδιών, για να προωθήσει την αποσαφήνιση εννοιών και την οικοδόμηση γνώσης.
- ✓ Προκαλεί το ενδιαφέρον με ερωτήσεις που απευθύνονται σε ανώτερες γνωστικές λειτουργίες.

2.4 Αναθέτει την κατάλληλη κατ' οίκον εργασία, όπως αυτή προκύπτει από τις ανάγκες των μαθητών που συνδέεται με τους στόχους του μαθήματος.

- ✓ Αναθέτει εργασία η οποία απορρέει από το περιεχόμενο και τους στόχους της διδασκαλίας.
- ✓ Αναθέτει εργασία η οποία μπορεί να αναληφθεί από τα ίδια τα παιδιά, σε λογικό χρόνο ανάλογο με την ηλικία τους.
- ✓ Αναθέτει εργασία η οποία συμβάλλει ουσιαστικά στην εμπέδωση και ανάπτυξη της μάθησης.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

2.5 Εμπλέκει ενεργά τους μαθητές στη μαθησιακή διαδικασία και ενθαρρύνει τη συζήτηση και διερεύνηση κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

- ✓ Ενθαρρύνει τη συμμετοχή και δημιουργεί ευκαιρίες για ενεργητική μάθηση και συνεργασία.
- ✓ Αξιοποιεί τις απορίες και απαντήσεις των παιδιών, για να προωθήσει την αποσαφήνιση εννοιών και την οικοδόμηση γνώσης.
- ✓ Προκαλεί το ενδιαφέρον με ερωτήσεις που απευθύνονται σε ανώτερες γνωστικές λειτουργίες που ενεργοποιούν γνωστικά τους μαθητές.



2.6 Δημιουργεί δυναμικό μαθησιακό κλίμα αλληλεπίδρασης στην αίθουσα διδασκαλίας.

- ✓ Κοινοποιεί με σαφήνεια τον σκοπό και τον προσανατολισμό του μαθήματος προς τους μαθητές (σαφήνεια οδηγιών, επεξήγηση εννοιών, υποστήριξη κατανόησης).
- ✓ Οργανώνει δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε σαφώς διατυπωμένα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.
- ✓ Οργανώνει την αίθουσα διδασκαλίας με τρόπο που διευκολύνει τη μάθηση, αξιοποιώντας ποικιλία μαθησιακών μέσων για να υποστηρίξει τη μαθησιακή διαδικασία (πηγές, εποπτικά και διαθέσιμα τεχνολογικά μέσα).
- ✓ Οργανώνει δραστηριότητες διδασκαλίας που απαιτούν ενεργητική εμπλοκή των μαθητών στη μαθησιακή διαδικασία.
- ✓ Οργανώνει δραστηριότητες με ελάχιστη απώλεια διδακτικού χρόνου κατά την εφαρμογή και εναλλαγή τους.
- ✓ Μεριμνά ώστε το μάθημα να αρχίζει και να λήγει στον προβλεπόμενο χρόνο.

- ✓ Ενσωματώνει ερωτήματα που απαιτούν κριτική σκέψη ή/και επίλυση προβλήματος (Ανάλυση, Αξιολόγηση ή Σύνθεση).

2.6 Δημιουργεί δυναμικό μαθησιακό κλίμα αλληλεπίδρασης στην αίθουσα διδασκαλίας. Οργανώνει αποτελεσματικά το μαθησιακό περιβάλλον και τη ροή του μαθήματος.

- ✓ Κοινοποιεί με σαφήνεια τον σκοπό και τον προσανατολισμό του μαθήματος προς τους μαθητές (σαφήνεια οδηγιών, επεξήγηση εννοιών, υποστήριξη κατανόησης).
- ✓ Οργανώνει δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε σαφώς διατυπωμένα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.
- ✓ ~~Οργανώνει την αίθουσα διδασκαλίας με τρόπο που διευκολύνει τη μάθηση. Αξιοποιεί ποικιλία μαθησιακών μέσων για να υποστηρίξει τη μαθησιακή διαδικασία (πηγές, εποπτικά και διαθέσιμα τεχνολογικά μέσα).~~
- ✓ Οργανώνει δραστηριότητες διδασκαλίας που απαιτούν ενεργητική εμπλοκή των μαθητών στη μαθησιακή διαδικασία.
- ✓ ~~Οργανώνει δραστηριότητες με ελάχιστη απώλεια διδακτικού χρόνου κατά την εφαρμογή και εναλλαγή τους.~~
- ✓ ~~Μεριμνά ώστε το μάθημα να αρχίζει και να λήγει στον προβλεπόμενο χρόνο.~~



ΕΠΙΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

2.7 Εφαρμόζει, συστηματικά, διαμορφωτική και τελική αξιολόγηση για παρακολούθηση της προόδου των μαθητών.

- ✓ Εφαρμόζει ποικίλες δραστηριότητες αξιολόγησης στη βάση κριτηρίων, τα οποία κοινοποιούνται στους μαθητές, για παρακολούθηση της προόδου τους.
- ✓ Αποδίδει σημασία σε τεκμήρια αναφορικά με τη μάθηση που επιτυγχάνουν οι μαθητές.
- ✓ Προσαρμόζει τις διδασκαλίες και οργανώνει παρεμβάσεις σύμφωνα με τα στοιχεία που προκύπτουν από τις αξιολογήσεις για την πρόοδο κάθε μαθητή.

2.8 Διατηρεί αρχείο προόδου και πληροφοριών για κάθε μαθητή ξεχωριστά και για όλους τους μαθητές ομαδικά, με σκοπό την ανατροφοδότηση και τον σχεδιασμό παρεμβάσεων.

- ✓ Εφαρμόζει συστηματικές διαδικασίες καταγραφής της συνέπειας των μαθητών αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους και καταγράφει πληροφορίες που αφορούν τα μη μαθησιακά αποτελέσματά τους.
- ✓ Καταγράφει συστηματικά και οργανώνει δεδομένα αναφορικά με την αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων και την πρόοδο των μαθητών.

ΕΠΙΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

2.7 Εφαρμόζει, συστηματικά, διαμορφωτική και τελική αξιολόγηση για παρακολούθηση της προόδου των μαθητών.

- ✓ Εφαρμόζει ποικίλες δραστηριότητες αξιολόγησης στη βάση κριτηρίων, τα οποία κοινοποιούνται στους μαθητές, για παρακολούθηση της προόδου των μαθητών.
- ✓ Αποδίδει σημασία σε τεκμήρια αναφορικά με τη μάθηση που επιτυγχάνουν οι μαθητές.
- ✓ Προσαρμόζει τις διδασκαλίες και οργανώνει παρεμβάσεις σύμφωνα με τα στοιχεία που προκύπτουν από τις αξιολογήσεις για την πρόοδο κάθε μαθητή.

2.8 Διατηρεί αρχείο προόδου και πληροφοριών για κάθε μαθητή ξεχωριστά και για όλους τους μαθητές ομαδικά, με σκοπό την ανατροφοδότηση και τον σχεδιασμό παρεμβάσεων.

- ✓ Εφαρμόζει συστηματικές διαδικασίες καταγραφής της συνέπειας των μαθητών αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους και καταγράφει πληροφορίες που αφορούν τα μη μαθησιακά αποτελέσματά τους.
- ✓ Καταγράφει συστηματικά και οργανώνει δεδομένα αναφορικά με την αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων και την πρόοδο των μαθητών.



✓ Παρέχει ανατροφοδότηση στους μαθητές και στους γονείς/κηδεμόνες για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και την ενημερώνει για την πορεία προόδου κάθε μαθητή.	
ΤΟΜΕΑΣ 3	Οργάνωση, διοίκηση και επικοινωνία (4)
3.1 Ενεργεί σύμφωνα με τους σχολικούς κανονισμούς για τη διασφάλιση της πειθαρχίας και της κατάλληλης επικοινωνίας με τους μαθητές. ✓ Κοινοποιεί σαφή πρότυπα συμπεριφοράς, στη διδασκαλία και τις δραστηριότητες. ✓ Αναπτύσσει προληπτική δράση εποπτείας της συμπεριφοράς των μαθητών και ενισχύει θετικές ενέργειες. ✓ Ακολουθεί με συνέπεια τον Κώδικα Καλής Συμπεριφοράς.	3.1 Ενεργεί σύμφωνα με τους σχολικούς κανονισμούς για τη διασφάλιση της πειθαρχίας και της κατάλληλης επικοινωνίας με τους μαθητές. ✓ Κοινοποιεί σαφή πρότυπα συμπεριφοράς, στη διδασκαλία και τις δραστηριότητες. ✓ Αναπτύσσει προληπτική δράση εποπτείας της συμπεριφοράς των μαθητών και ενισχύει θετικές ενέργειες. ✓ Ακολουθεί με συνέπεια τον Κώδικα Καλής Συμπεριφοράς.
3.2 Επιτελεί με αποτελεσματικό τρόπο τα μη διδακτικά καθήκοντα που του ανατίθενται. ✓ Ανταποκρίνεται με επάρκεια και υπευθυνότητα σε στα μη διδακτικά καθήκοντα που του ανατίθενται πέρα από τα διδακτικά και αφορούν στην ομαλή εφαρμογή του σχολικού έργου.	3.2 Επιτελεί με αποτελεσματικό τρόπο τα μη διδακτικά καθήκοντα που του ανατίθενται. ✓ Ανταποκρίνεται με επάρκεια και υπευθυνότητα σε εξειδικευμένα καθήκοντα που του ανατίθενται πέρα από τα διδακτικά και αφορούν στην ομαλή εφαρμογή του σχολικού έργου. ✓ Φροντίζει για την αξιοποίηση των διαθέσιμων διδακτικών μέσων, την ασφαλή φύλαξη και συντήρησή τους.



- ✓ Επιδεικνύει ενδιαφέρον για την ευημερία των μαθητών και συμμετέχει στη διοργάνωση ή/και συντονισμό δράσεων για βελτίωση της ευημερίας και ασφάλειάς τους.

3.3 Συμμετέχει ενεργά στον σχεδιασμό και υλοποίηση της δράσης για βελτίωση του έργου της σχολικής μονάδας.

- ✓ Συμμετέχει στις δραστηριότητες ανάπτυξης και υλοποίησης των σχεδιασμών βελτίωσης της σχολικής μονάδας και επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών.
- ✓ Συμμετέχει στη διοργάνωση, συντονισμό δράσεων, εκδηλώσεων ή προγραμμάτων που εμπλουτίζουν το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και τις μαθησιακές εμπειρίες των μαθητών.
- ✓ Οργανώνει και συντονίζει σχολικές δραστηριότητες που σχετίζονται με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του σχολείου.

- ✓ Διεκπεραιώνει τα ανατεθειμένα εξωδίδακτικά καθήκοντα (π.χ. εφημερεύσεις, αναπληρώσεις) βάσει των σχολικών κανονισμών.
- ✓ Φροντίζει για την αξιοποίηση των διαθέσιμων διδακτικών μέσων, την ασφαλή φύλαξη και συντήρησή τους.
- ✓ Επιδεικνύει ενδιαφέρον για την ευημερία των μαθητών και συμμετέχει στη διοργάνωση ή/και συντονισμό δράσεων για βελτίωση της ευημερίας και ασφάλειάς τους.

3.3 Συμμετέχει ενεργά στον σχεδιασμό και υλοποίηση της δράσης για βελτίωση του έργου της σχολικής μονάδας.

- ✓ Παρίσταται στις προγραμματισμένες συναντήσεις ή δράσεις που σχετίζονται με τον σχεδιασμό βελτίωσης της σχολικής μονάδας και επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών.
- ✓ Συμμετέχει στη διοργάνωση, συντονισμό δράσεων, εκδηλώσεων ή προγραμμάτων που εμπλουτίζουν το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και τις μαθησιακές εμπειρίες των μαθητών.
- ✓ Οργανώνει και συντονίζει σχολικές δραστηριότητες που σχετίζονται με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του σχολείου.



3.4 Επιδεικνύει οργανωτική επάρκεια, η οποία συμβάλλει θετικά στην ομαλή λειτουργία και ανάπτυξη της σχολικής μονάδας. ✓ Παρευρίσκεται στις υποχρεωτικές συνεδριάσεις προσωπικού και στις εργασίες των επιτροπών στις οποίες συμμετέχει. ✓ Επιδεικνύει ετοιμότητα στη λήψη απόφασης σε τρέχοντα θέματα και όταν παρουσιάζονται απρόβλεπτα περιστατικά. ✓ Επιδεικνύει οργανωτική επάρκεια και με προθυμία αναλαμβάνει οργανωτικά ή συντονιστικά καθήκοντα.	3.4 Επιδεικνύει οργανωτική επάρκεια, η οποία συμβάλλει θετικά στην ομαλή λειτουργία και ανάπτυξη της σχολικής μονάδας. ✓ Συμμετέχει ενεργά στις συνεδριάσεις προσωπικού και στις εργασίες των ομάδων εργασίας στις οποίες συμμετέχει. ✓ Επιδεικνύει ετοιμότητα στη λήψη απόφασης σε τρέχοντα θέματα και όταν παρουσιάζονται απρόβλεπτα περιστατικά. ✓ Επιδεικνύει οργανωτική επάρκεια και με προθυμία αναλαμβάνει οργανωτικά ή συντονιστικά καθήκοντα.
ΤΟΜΕΑΣ 4 Επαγγελματική υπευθυνότητα και συμπεριφορά (4)	ΤΟΜΕΑΣ 4 Επαγγελματική υπευθυνότητα και συμπεριφορά (4)
4.1. Είναι δεκτικός στις συνεργασίες και αξιοποιεί τις ευκαιρίες συνεργασίας για την εφαρμογή του έργου του σχολείου. Συμμετέχει σε συνεργατικές δράσεις ή επιτροπές για την εφαρμογή του έργου του σχολείου. ✓ Συνεργάζεται με συναδέλφους για θέματα προγραμματισμού, αξιολόγησης ή δράσεων του σχολείου. ✓ Επιδεικνύει ενδιαφέρον για το σύνολο των δραστηριοτήτων συμμετέχει σε δραστηριότητες του σχολείου πέραν των διδακτικών καθηκόντων στην αίθουσα διδασκαλίας. ✓ Επιζητεί τη συνεργασία και την υποστήριξη των συναδέλφων του για την αποτελεσματική ανταπόκριση στα καθήκοντά του.	4.1 Είναι δεκτικός στις συνεργασίες και αξιοποιεί τις ευκαιρίες συνεργασίας για την εφαρμογή του έργου του σχολείου. ✓ Επιδεικνύει ενδιαφέρον για το σύνολο των δραστηριοτήτων του σχολείου πέραν των διδακτικών καθηκόντων στην αίθουσα διδασκαλίας. ✓ Επιζητεί τη συνεργασία και την υποστήριξη των συναδέλφων του για την αποτελεσματική ανταπόκριση στα καθήκοντά του. ✓ Είναι προσιτός σε όλους τους εκπαιδευτικούς για συζήτηση και συνεργασία και επιδεικνύει επαγγελματική αλληλεγγύη στηρίζοντας συναδέλφους του.



4.2 Πρωθεί την ισότητα ανάμεσα στους μαθητές και επιδεικνύει σεβασμό προς τη διαφορετικότητα.

- ✓ Διατηρεί ενημερότητα και ευαισθησία για τη διαφορετικότητα και συμβάλλει στην προώθηση πολιτικών ανταπόκρισης στη διαφορετικότητα.
- ✓ Επιδεικνύει ευαισθησία για τις ανάγκες των μαθητών σε όλο τον σχολικό χώρο και υπερασπίζεται με υπευθυνότητα τα συμφέροντά τους, θέτοντας ως προτεραιότητα την ανταπόκριση στις ανάγκες τους.
- ✓ Επιδεικνύει ευαισθησία και συμμετέχει σε δράσεις υποστήριξης των μαθητών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες ή σε ομάδες υψηλού κινδύνου.

- ✓ Συμμετέχει σε συναντήσεις συντονισμού ή συνεργασίας με συναδέλφους.
- ✓ Είναι προσπύς σε όλους τους εκπαιδευτικούς για συζήτηση και συνεργασία και επιδεικνύει επαγγελματική αλληλεγγύη στηρίζοντας συναδέλφους του.

4.2 Πρωθεί την ισότητα ανάμεσα στους μαθητές και επιδεικνύει σεβασμό προς τη διαφορετικότητα. Τηρεί τους σχολικούς κανονισμούς ίσης μεταχείρισης και δεν υιοθετεί διακριτικές πρακτικές στη διδασκαλία.

- ✓ Διατηρεί ενημερότητα για τους σχολικούς κανονισμούς που σχετίζονται με την ισότιμη μεταχείριση των μαθητών και το σεβασμό της διαφορετικότητας.
- ✓ Επιδεικνύει ευαισθησία για τις ανάγκες των μαθητών σε όλο τον σχολικό χώρο και υπερασπίζεται με υπευθυνότητα τα συμφέροντά τους, θέτοντας ως προτεραιότητα την ανταπόκριση στις ανάγκες τους.
- ✓ Επιδεικνύει ευαισθησία και συμμετέχει σε δράσεις υποστήριξης των μαθητών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες ή σε ομάδες υψηλού κινδύνου.
- ✓ Συμμετέχει σε διαδικασίες ή δράσεις στήριξης μαθητών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες ή σε ομάδες υψηλού κινδύνου.



4.3 Συμβάλλει στην ανάπτυξη θετικού κλίματος στις σχέσεις ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

- ✓ Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και τη διεύθυνση –όπου και όταν απαιτείται– και διαπνέεται από πνεύμα συναδελφικότητας.
- ✓ Επιδιώκει τη συμμετοχή σε ομάδες εργασίας αναφορικά με τον σχεδιασμό δράσεων που αφορούν στην εφαρμογή και βελτίωση του σχολικού έργου.
- ✓ Ενεργεί ως μεσολαβητής για επίλυση κρίσεων στις σχέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών.

4.4 Συμβάλλει στην ανάπτυξη θετικού κλίματος στις σχέσεις σχολείου-οικογένειας.

- ✓ Επιδιώκει την αμφίδρομη επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών με διακριτικότητα και εμπιστευτικότητα.
- ✓ Αξιοποιεί τις ευκαιρίες ενημέρωσης των γονέων/κηδεμόνων (εξατομικευμένα), για παροχή κατάλληλων πληροφοριών αναφορικά με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και την πρόοδο των μαθητών.
- ✓ Συμμετέχει στη διαμόρφωση υποστηρικτικών δράσεων προς τις οικογένειες των μαθητών.

4.3 Συμβάλλει στην ανάπτυξη θετικού κλίματος στις σχέσεις ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

- ✓ Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και τη διεύθυνση –όπου και όταν απαιτείται– και διαπνέεται από πνεύμα συναδελφικότητας.
- ✓ Επιδιώκει τη συμμετοχή σε ομάδες εργασίας αναφορικά με τον σχεδιασμό δράσεων που αφορούν στην εφαρμογή και βελτίωση του σχολικού έργου.
- ✓ Ενεργεί ως μεσολαβητής για επίλυση κρίσεων στις σχέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών.

4.4 Συμβάλλει στην ανάπτυξη θετικού κλίματος στις σχέσεις σχολείου-οικογένειας.

- ✓ Επιδιώκει την αμφίδρομη επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών με διακριτικότητα και εμπιστευτικότητα.
- ✓ Αξιοποιεί τις ευκαιρίες ενημέρωσης των γονέων/κηδεμόνων (εξατομικευμένα), για παροχή κατάλληλων πληροφοριών αναφορικά με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και την πρόοδο των μαθητών.
- ✓ Παρευρίσκεται στις καθορισμένες συναντήσεις ενημέρωσης γονέων.



	✓ Παρέχει την προβλεπόμενη στους σχολικούς κανονισμούς ενημέρωση/ανατροφοδότηση στους γονείς/κηδεμόνες. ✓ Συμμετέχει στη διαμόρφωση υποστηρικτικών δράσεων προς τις οικογένειες των μαθητών.
--	--



Γενικό Διευθυντή ΥΠΑΝ
κ. Μάριο Παναγίδη
Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας
Λευκωσία

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τοποθέτηση της ΟΕΛΜΕΚ επί των αναθεωρημένων κριτηρίων αξιολόγησης που κατέθεσε το ΥΠΑΝ

Αξιότιμε κύριε Γενικέ,

Σε συνέχεια της κατάθεσης των αναθεωρημένων κριτηρίων αξιολόγησης από το ΥΠΑΝ, η ΟΕΛΜΕΚ επανέρχεται με συνοπτική τοποθέτηση, διατηρώντας τις βασικές αρχές και προβληματισμούς που έχουμε ήδη καταθέσει σε προηγούμενη αλληλογραφία μας.

Αναγνωρίζουμε ότι στο νέο κείμενο έχουν ενσωματωθεί ορισμένες από τις εισηγήσεις μας, κυρίως σε επίπεδο διατυπώσεων και περιορισμού υπερβολικά εξειδικευμένης ορολογίας, ιδιαίτερα σε ζητήματα που αφορούν διδακτικές πρακτικές. Ωστόσο, θεωρούμε αναγκαίο να επισημάνουμε ότι μόνο μειοψηφία των εισηγήσεών μας υιοθετήθηκε πλήρως, ενώ σημαντικός αριθμός δεν υιοθετήθηκε καθόλου ή υιοθετήθηκε μερικώς. Αυτό επηρεάζει ουσιαστικά τη συνολική φυσιογνωμία και λειτουργικότητα του προτεινόμενου συστήματος.

Ιδιαίτερη ανησυχία μας προκαλεί το γεγονός ότι δεν υιοθετήθηκαν σε ικανοποιητικό βαθμό εισηγήσεις που στόχευαν στη σαφή ενίσχυση της μετρησιμότητας και της αντικειμενικότητας των κριτηρίων. Σε αρκετές περιπτώσεις παραμένουν διατυπώσεις γενικές και αξιολογικά φορτισμένες (π.χ. «θετικό κλίμα», «αποτελεσματικός τρόπος», «οργανωτική επάρκεια», «συμβάλλει θετικά»), χωρίς σαφείς δείκτες, τεκμήρια και περιγραφές επιπέδων επίδοσης. Τέτοιες διατυπώσεις, όταν συνδέονται με αριθμητική βαθμολόγηση, ενέχουν αυξημένο κίνδυνο υποκειμενικών κρίσεων και αποκλίσεων μεταξύ αξιολογητών.

Επαναλαμβάνουμε τη θεμελιώδη θέση μας ότι τα κριτήρια αξιολόγησης οφείλουν, τόσο βάσει της νομοθεσίας όσο και επιστημονικά, να είναι αντικειμενικά, παρατηρήσιμα και μετρήσιμα. Η διατήρηση σημαντικού αριθμού γενικόλογων κριτηρίων και δεικτών περιορίζει την εγκυρότητα και την αξιοπιστία του συστήματος και ενισχύει τον κίνδυνο η αξιολόγηση να βασίζεται περισσότερο σε «εντύπωση» παρά σε τεκμηριωμένη αποτίμηση επαγγελματικής πρακτικής.

Παράλληλα, διατηρούμε στο ακέραιο τις θέσεις που έχουμε ήδη καταθέσει σε σχέση με:

- την ανάγκη διαφοροποίησης δεικτών και τεκμηρίων ανά βαθμίδα εκπαίδευσης,
- τον υπερβολικό όγκο και την πολυπλοκότητα κριτηρίων και δεικτών, που δεν συνάδουν με τις πραγματικές συνθήκες εργασίας στα σχολεία,
- **και κυρίως, την ακαταλληλότητα της κλίμακας 0–10, η οποία δημιουργεί ψευδαισθηση ακρίβειας και αυξάνει την υποκειμενικότητα, ιδίως όταν εφαρμόζεται σε ποιοτικά και ερμηνευτικά κριτήρια. Με τη διατήρηση της κλίμακας 0–10, στην πράξη καθίσταται εξαιρετικά δύσκολη, έως και αδύνατη, η πραγματική μετρησιμότητα, όπως απαιτεί η νομοθεσία.**

Ως εκ τούτου, θεωρούμε αναγκαίο να συνεχιστεί ο αναλυτικός διάλογος, κατά κριτήριο και κατά δείκτη, με στόχο την ουσιαστική βελτίωση της μετρησιμότητας, της σαφήνειας και της δικαιοσύνης του συστήματος αξιολόγησης. Η ΟΕΛΜΕΚ παραμένει στη διάθεσή σας για ουσιαστική και τεκμηριωμένη συνεργασία προς αυτή την κατεύθυνση.

Ο Πρόεδρος
Δημήτρης Ταλιαδώρας
Λευκωσία, 5 Φεβρουαρίου 2026
ΠΙΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΝ
Αρ. πρωτ. 012-89.2026



Ο Γεν. Γραμματέας
Χρήστος Τζιώρτας

Τ.Θ. 28917, 2084 ΑΚΡΟΠΟΛΗ, ΛΕΥΚΩΣΙΑ
ΤΗΛ. 22- 378480 , 22-379590, ΦΑΞ. 22-379430, 22-379550
E-MAIL: info@oelmek.com.cy Website: www.oelmek.com.cy